

ÍNDICE

ÍNDICE	1
Objetivo	2
Requisitos Mínimos do Sistema	2
Acesso ao sistema	2
AGENDAMENTO DE EXPORTAÇÃO	3
Grupo Booking	4
Grupo Propriedade do Contêiner	5
Grupo Agendamento	8
Grupo Contêiner	10
Descrição	10
Grupo Veículo/Motorista	12

Objetivo

Instruir a realização do Agendamento de Carga de Exportação utilizando os serviços on-line disponibilizados no site do Terminal 37 (<http://www.t37.com.br>)

Requisitos Mínimos do Sistema

- Sistema Operacional Windows;
- Conexão com a Internet;
- Navegador de Internet Explorer 7 ou FireFox 2.0.0;
- Bloqueador de pop-up desabilitado para o site da Libra Terminais;
- Adobe Acrobat Reader 5 ou superior; e
- Possuir Nota Fiscal ou documento de entrada previamente cadastrado.

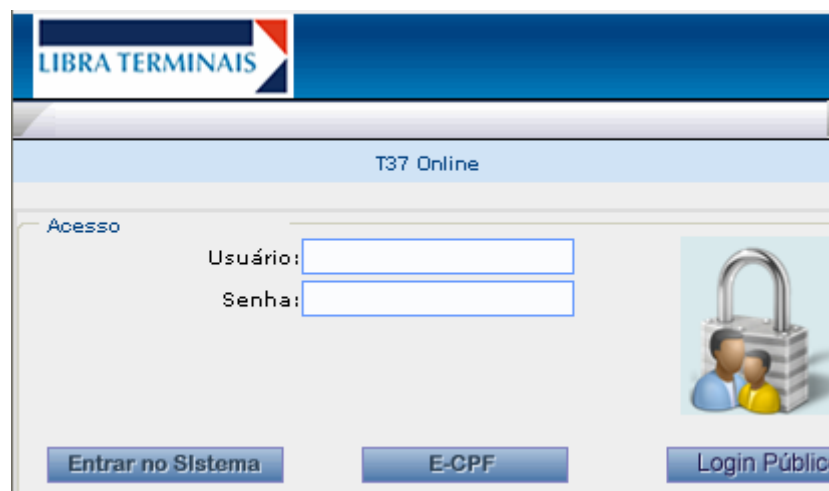
A não observância dos requisitos mínimos pode comprometer o funcionamento parcial ou total de algumas funções do sistema.

Acesso ao sistema

Acessar o endereço: www.t37.com.br, clicar no link **T37 on-line**, localizado na parte superior da tela, e registrar-se no sistema conforme figura abaixo:



Figura 1: Acesso aos serviços T37 Online



Campo	Descrição
Usuário	Digite o nome de usuário fornecido durante o cadastro junto a Libra.
Senha	Digite a sua senha de acesso.

Clique no botão **OK** para validar o acesso.

AGENDAMENTO DE EXPORTAÇÃO

Para acessar o serviço de agendamento de exportação, selecione a opção de menu **Exportação** e depois **Agendamento**.

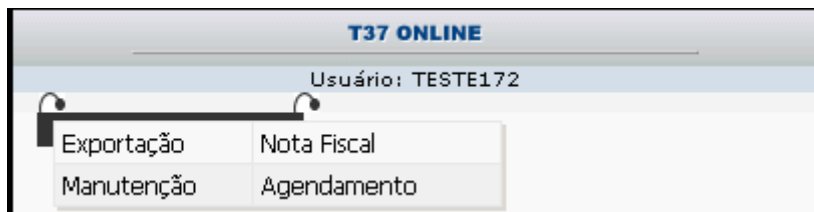


Figura 1 – Opções de menu na Exportação.

O formulário de agendamento de carga de exportação está subdividido em cinco grupos: Booking, Propriedades do contêiner, Agendamento, Contêiner e Veículo/motorista.

A legenda das cores são:

Campos em azul	Necessário o preenchimento para pesquisa em cadastro.
Campos em amarelo	Informações do sistema.
Campos em branco	Dados fornecidos pelo usuário.

Nota: Campos precedidos por * são de preenchimento obrigatório.

Dicas:


- Para visualizar todo o formulário na tela, pressione a tecla <F11>.
- Passando o cursor do mouse sobre os campos, aparecerá uma dica ou instruções sobre o preenchimento.

Grupo Booking

O início do cadastro ocorre pelo primeiro grupo: Booking.

Figura 3 – Grupo Booking.

Campo	Obrigatório	Descrição
Nº. Booking	SIM	Preencher com o Número relativo ao Booking.




Ao clicar no botão **Pesquisar Booking** , o sistema irá carregar no formulário as informações que constam na reserva do navio:

Campo	Descrição
Viagem/ Navio	Número relativo ao booking, à RAP do navio, nome do navio que embarcará os contêineres. Nota: ¹ Esse campo possui uma caixa de seleção, possibilitando a escolha do booking/navio/viagem para cadastro, alteração ou exclusão de agendamento associado.
Referência:	Código do booking no sistema.
Porto de descarga	Porto de descarga do contêiner.
Porto de destino final	Porto de destino final do contêiner.
Abertura do gate	Data em que o terminal inicia o recebimento da carga para armazenagem. (A abertura do gate sempre está ligada a uma viagem e a um navio).

Cuidado: Os dados da reserva não podem ser alterados pelo agendamento. Favor confirmar os dados antes de prosseguir.

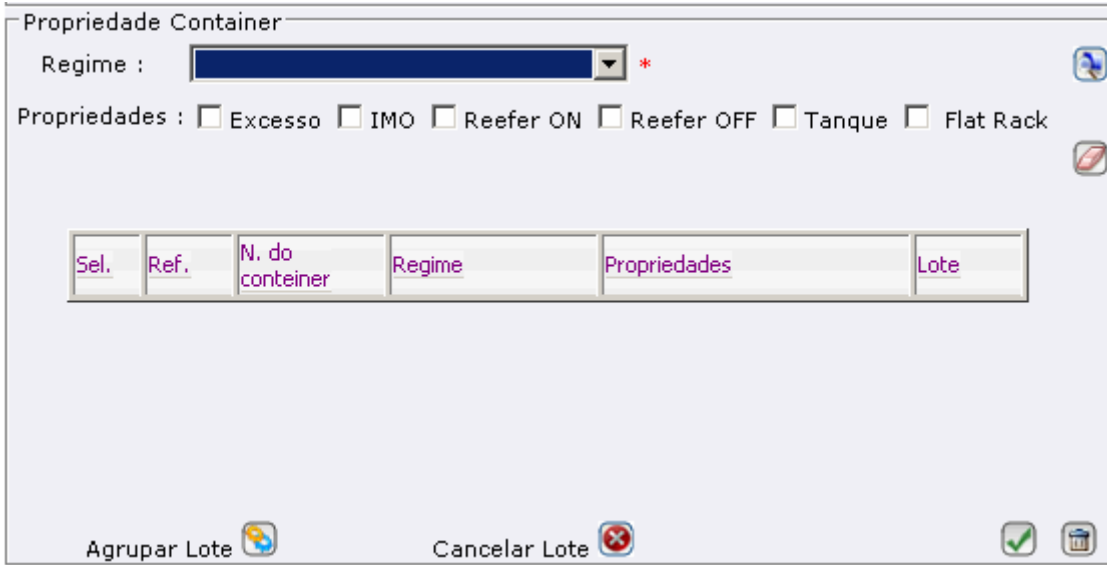
Nota: Caso haja divergência nas informações, favor contatar o SIC (Serviço de Informação ao Cliente – telefone ao final deste manual).

Botões relativos a este grupo

Imagem	Descrição
 Pesquisar Booking	Pesquisa no Banco de Dados o Booking informado.
 Botão limpar	Apaga as informações de todo o grupo.
 Botão Resumo Agendamento	Gera um relatório sintético em tela contendo a quantidade de contêineres agendados por janela. Nota: Só haverá informação após a realização, inclusão de algum agendamento.

Grupo Propriedade do Contêiner

O passo seguinte é preencher o grupo 2: Propriedade do Contêiner.





Sel.	Ref.	N. do container	Regime	Propriedades	Lote
------	------	-----------------	--------	--------------	------

Figura 2 – Grupo Propriedades do contêiner.

Por possuir terminais de apoio, o Agendamento de cargas de Exportação da Libra Terminais utiliza o conceito de direcionamento da carga para armazenagem, de acordo com premissas baseadas nas características do contêiner e do booking. Logo, o preenchimento deste grupo é fundamental para um correto agendamento.

Para adicionar uma propriedade a um contêiner é necessário seguir os seguintes passos:

- Clicar o botão **Pesquisar propriedade do contêiner**  e aguardar a apresentação das informações na grade. As informações utilizam como base os contêineres cadastrados na Nota Fiscal;
- Marcar o campo “sel.” ao lado dos contêineres e definir para eles as respectivas propriedades (Excesso, IMO, Reefer On, Reefer OFF, Tanque, Flat Rack) e os respectivos regimes (Admissão temporária, Bagagem a desembarçar, Bagagem desembarçada, Carga a desembarçar, Carga desembarçada, Conclusão de trânsito, Consignação, DTT, MIC-DTA, Pedido de embarque ou Re-exportação);
- Clicar no botão **Incluir propriedade para os contêineres selecionados** 

Nota: O regime selecionado no agendamento tem que estar de acordo com o cadastrado na rotina de Cadastro de Nota Fiscal/Outros documentos de Exportação.




Regime de Agendamento	Documento cadastrado na Nota Fiscal/Outros	Exemplo de utilização
Admissão Temporária	Declaração Simplificada de Exportação (DSE)	Cargas Importadas em regime de Admissão temporária, ou seja, mercadoria que foi importada por período e finalidade pré-determinados pela Receita Federal/Alfândega e está retornando ao exterior. Normalmente utilizado para contêineres com cargas de exposições, eventos etc.
Bagagem a desembarçar	Minuta	Bagagens que serão desembaraçadas pela Receita Federal/Alfândega após serem depositadas/entregues na Libra ou terminais parceiros. Normalmente utilizado para contêineres com cargas de bagagens de pessoas físicas, etc.
Bagagem desembaraçada	Declaração Simplificada de Exportação (DSE)	Bagagens que já foram desembaraçadas pela Receita Federal/Alfândega. Normalmente utilizado para contêineres com cargas de bagagens consulares etc.
Cabotagem	Nota fiscal (NF)	Cargas de Cabotagem. Normalmente utilizado para contêineres com cargas nacionais destinadas à descarga e entrega em outro porto nacional.
Carga a Desembarçar	Nota Fiscal (NF)	Cargas que serão desembaraçadas pela Receita Federal/Alfândega após serem depositadas/entregues na Libra ou terminais parceiros.
Carga Desembaraçada	Declaração Simplificada de Exportação (DSE), Solicitação de Despacho (SD).	Cargas que já foram desembaraçadas pela Receita Federal/Alfândega. Normalmente para cargas de REDEX etc.
Conclusão de trânsito	Solicitação de Despacho (SD), Declaração Simplificada de Exportação (DSE)	Cargas que já foram desembaraçadas pela Receita Federal/Alfândega em recinto externo e tiveram o trânsito iniciado no Siscomex (Início de Trânsito) com destino ao Terminal Libra, para o processo de conclusão (Conclusão de Trânsito).
Consignação	Nota Fiscal (NF)	Cargas que serão exportadas em regime de Consignação, conforme legislação específica.
DTT	Declaração de Trânsito de Transferência	Cargas desembaraçadas para exportação sob regime DAC (Depósito Alfandegado Certificado) e tiveram o trânsito iniciado no Siscomex Trânsito com destino ao Terminal Libra, para o processo de conclusão pela fiscalização aduaneira.
MiC-DTA	MiC-DTA	Manifesto Internacional de Carga - Declaração de Trânsito Aduaneiro (MiC-DTA) Cargas em trânsito aduaneiro de entrada ou de passagem de conformidade com o estabelecido em acordo internacional e na legislação específica;
Pedido de Embarque	Nota Fiscal (NF)	Autorização especial de embarque concedida pela Receita Federal/Alfândega para cargas que serão submetidas ao

V. 28102008




		processo de desembaraço após o embarque.
Re-exportação	Declaração Simplificada de Exportação (DSE) Minuta	Operação comercial internacional de devolução de um produto anteriormente importado, sem beneficiamento e sem cobertura cambial, ao mesmo exportador no exterior, da operação anterior de importação. Ex: Você importa um veículo dos EUA, e o reexporta (devolve) para o mesmo exportador original daquele país, devido a um defeito.
Tanque vazio ou com resíduo	Minuta	Contêiner tanque vazio ou tanque com resíduo a ser entregue para embarque na Libra. Não se aplica a contêiner tanque cheio.

Campo	Obrigatório	Descrição
Regime	SIM	Preencher com o tipo do regime.
Excesso		Marcar a seleção quando a carga possuir excesso.
IMO		Marcar a seleção quando a carga tratar-se de produto perigoso.
Reefer On		Marcar a seleção quando a carga tratar-se de produto refrigerado ou congelado e o contêiner precisar ser ligado no terminal.
Reefer OFF		Marcar a seleção quando o contêiner for reefer e estiver desligado sem precisar ser ligado no terminal.
Tanque		Marcar a seleção quando o contêiner for do tipo Tanque.
Flat Rack		Marcar a seleção quando o contêiner for do tipo Flat Rack.

Botões relativos a este grupo

Imagem	Descrição
 Pesquisar Propriedade do Contêiner	Pesquisa no Banco de Dados as propriedades do contêiner informado.
 Limpar dados da grade propriedade	Apaga as informações de todo o grupo.
 Agrupar lote	<p>Os contêineres a serem agrupados devem ser selecionados clicando no campo "sel". Após clicar no botão Agrupar lote o sistema cria um lote para os contêineres selecionados de forma a encaminhá-los para o mesmo terminal.</p> <p>Nota: ¹Um contêiner não pode pertencer a dois ou mais lotes. ²O conceito de lote único se aplica <u>apenas</u> a contêineres com carga a <u>desembarçar</u>. ³Um único booking pode ser subdividido em vários lotes. ⁴Após a carga ser agendada, a mesma não pode ser selecionada como lote único, a não ser que o agendamento seja excluído. ⁵Importante: Os contêineres que pertencem a um mesmo documento de desembaraço e possuem ao menos uma das propriedades (Excesso, IMO, Reefer On, Reefer OFF, Tanque, Flat Rack) terão que ser obrigatoriamente agrupados em um mesmo lote a fim de ser evitado o armazenamento incorreto e conseqüentemente a posterior remoção de unidades. Eventuais custos de remoção causados pela não observância desta regra serão repassados a quem deu a causa.</p>

V. 28102008

 Cancelar lote	Esta opção cancela o lote criado. Nota: Pelo menos um contêiner do lote deve estar marcado. Cuidado: Depois de efetivado a entrada de um contêiner do lote no terminal, a exclusão do lote, não será mais permitida.
 Incluir propriedade para os contêineres selecionados	Inclui para os contêineres marcados pela opção "sel." as características (Excesso, IMO, Reefer On, Reefer OFF, Tanque, Flat Rack) e o regime selecionado.
 Excluir propriedade para os contêineres selecionados	Exclui para os contêineres marcados pela opção "sel." as características (Excesso, IMO, Reefer On, Reefer OFF, Tanque, Flat Rack) e o regime.

Grupo Agendamento

Na seqüência, os dados do Grupo 3: Agendamento deverão ser preenchidos. Este grupo permite alocar a quantidade de contêineres que serão entregues em uma determinada janela, ofertada pelo terminal. O sistema irá informar, baseado nas propriedades do grupo 2, para qual terminal a carga será destinada.

Agendamento

Propriedade : CARGA A DESEMBARAÇAR

Data : 05/04/2008




Janela : 05/04/2008 04:01-06:00 / 13

Estacionamento : DIRETO Terminal: TERMINAL 25 (MESQ)



Quantidade : 1

Sel.	Ref.	Qtd.	Janela	Propriedade/Regime
<input checked="" type="checkbox"/>		1	05/04/2008 04:01-06:00	CARGA A DESEMBARAÇAR -

Para agendar um contêiner é necessário seguir os seguintes passos:








- Clicar o botão **Carregar propriedade**  e aguardar a carga do campo Propriedade. Selecionar uma propriedade com base na lista apresentada;
Nota: A lista de documentos relacionados ao regime encontra-se na página 5;
- Digitar a data do agendamento;
Nota: Um calendário será exibido se clicar no botão .
- Clicar no botão **Carregar janela** . Selecionar uma das opções disponibilizadas pelo terminal;
Nota: O número exibido após a data e horário indica a quantidade de vagas disponíveis na janela;

V. 28102008

- Digitar no campo quantidade, o número de contêineres previsto para entregar na janela selecionada;
- Clicar no botão **Inserir na grade** ;
 - **Cuidado:** Inserir na grade não significa que o agendamento está concluído. Para efetivar o agendamento, o botão Incluir agendamento deve ser pressionado. Ver o próximo passo.
- Finalmente, Para concluir o agendamento, selecioná-lo na grade e clicar no botão **Incluir agendamento** .

Campo	Obrigatório	Descrição
Propriedade	SIM	Selecione uma das propriedades que foram cadastradas no Grupo 2 – Propriedade do Contêiner.
Data	SIM	Digite a data para o agendamento.
Janela	SIM	Selecione o período para a entrega dos contêineres.
Estacionamento		Indicação de qual estacionamento o veículo deverá se dirigir para vistoria física e administrativa. (Automático)
Terminal		Indicação de qual terminal o contêiner deverá ser entregue. (Automático)
Quantidade	SIM	Digitar a quantidade de contêineres a ser entregue na janela.


Botões relativos a este grupo

Imagem	Descrição
 Pesquisar Agendamento	Carrega todos os agendamentos previamente cadastrados no booking para a grade.
 Botão Inserir na grade	Transfere para a grade os campos inseridos.
 Botão Mostrar Detalhes	Transfere para o formulário o registro selecionado na grade.
 Botão Alterar agendamento	Altera dos campos do agendamento selecionado. <p>Nota: Apenas a quantidade pode ser alterada.</p> <p>² A quantidade só pode ser alterada para um número inferior.</p> <p>³ Procedimento para alterar a quantidade de agendamentos: selecionar o agendamento, clicar no botão “mostrar detalhes”, alterar para a quantidade desejada e clicar no botão alterar agendamento.</p>
 Botão Limpar	Limpa os campos do grupo agendamento.
 Botão Incluir agendamento	Efetiva a inclusão do agendamento na janela selecionada.
 Botão Excluir agendamento	Exclui o agendamento selecionado. <p>Nota: Se um ou mais contêineres estiverem vinculados ao agendamento, não será permitida a exclusão.</p>
Selecionar	Para selecionar um agendamento na grade, marque a opção “sel”.

Grupo Contêiner

O próximo passo do agendamento é selecionar o número do contêiner e indicar as suas características físicas no Grupo 4.

Container

Nº. do contêiner:  Peso Bruto: *

Lacres: *

Tipo: DV - DRY VAN * Tamanho: 20 *

Temperatura: Graus:

Umidade: Ventilação:



Excessos:

Nº. IMO/UN 1: Nº. IMO/UN 2:





Nº. IMO/UN 3: Nº. IMO/UN 4:




Lacre SIF: NÃO Nº. Termo:

Nº. Genset:

↑-----↓  

Sel.	Ref.	N. Contêiner	Tipo/Tam.	Peso bruto	Lacre #1	Propriedades

Campo	Obrigatório	Descrição
Nº. Contêiner	SIM	Selecionar o número que identifica a unidade do contêiner. A lista de opções é carregada com as informações lançadas no cadastro de documentos (NF/Outros). Para atualizar a lista, pressione botão Carregar contêiner
Peso Bruto	SIM	Informe o peso bruto (tara + peso da mercadoria) do contêiner.
Lacres	SIM	Informe os números de lacres da unidade, preferencialmente seguindo ordem: Armador, Alfândega, Ministérios (exemplo: Agricultura, Pecuária e Abastecimento) e Exportador. <p> Nota: ¹ Apenas o primeiro lacre é obrigatório, porém quando a unidade possuir mais de um lacre, todos devem ser informados.</p> <p> Nota: ² Um contêiner não pode pertencer a dois ou mais lotes.</p> <p>³ Caso o contêiner for Flat Rack e não possuir lacre. Favor preencher com informação FL.</p> <p>⁴ Quando o contêiner possuir Lacre SIF. Favor lançar essa informação sempre da seguinte forma: número do lacre + SIF.</p>
Tipo	SIM	Selecione o tipo de contêiner com base na lista de opções apresentada.
Tamanho	SIM	Selecione o tamanho da unidade do contêiner com base na lista de opções apresentada.
Temperatura		Quando se tratar de unidade refrigerada, lançar a temperatura de acordo com a situação que o contêiner vai ser entregue.  Nota: Ao lado do campo


V. 28102008

		temperatura marcar com a opção desligado ou ligado em caso de contêiner reefer.
Graus		Quando se tratar de unidade refrigerada, selecionar os graus da temperatura (Celsius ou Fahrenheit).
Umidade		Quando se tratar de unidade refrigerada, digitar o percentual utilizado para manter a umidade na unidade.
Ventilação		Quando se tratar de unidade refrigerada, digitar o percentual utilizado para ventilação da unidade.
Excesso		Quando se tratar de unidades Open Top, Open Side ou Plataformas, com cargas acima das dimensões do contêiner, indicar (em centímetros) os excessos.
Nº IMO/UN		Quando se tratar de unidades carregadas com produtos perigosos, digitar a classificação UN e selecionar os códigos IMO.
Lacre SIF		Identificar quando a unidade possuir o lacre do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, para mercadorias de origem animal e modificar para opção "sim" a caixa de seleção.
Nº Termo		<p>Digitar o número do termo de Liberação de Embarque, disponibilizado pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.</p> <p>Nota: O número do termo exige lançar o Lacre SIF como SIM.</p>
Nº Genset		Digitar o número do dispositivo Genset que acompanha a unidade.

Botões relativos a este grupo

Imagem	Descrição
Carregar contêiner	Carrega todos os contêineres previamente cadastrados no booking para a grade.
Botão Inserir na grade	Transfere para a grade os campos inseridos.
Botão Mostrar Detalhes	Transfere para o formulário o registro selecionado na grade.
Botão Alterar contêiner	<p>Altera os dados do formulário.</p> <p>Nota: O campo Nº do contêiner não pode ser alterado.</p> <p>² Procedimento para alterar os dados de um contêiner: Selecionar o contêiner, clicar no botão mostrar detalhes, fazer as alterações desejadas e clicar no botão alterar.</p>
Botão Limpar	Limpa os campos do grupo contêiner.
Botão Incluir contêiner	<p>Efetiva a inclusão do contêiner.</p> <p>Nota: ¹O cadastro do contêiner deve ser vinculado a uma janela operacional.</p>
Botão Excluir contêiner	<p>Exclui os contêineres selecionados.</p> <p>Nota: Só é possível excluir um contêiner antes de sua chegada ao terminal.</p>
Botão Mover contêiner para outro agendamento	<p>Transfere a unidade selecionada para outra janela de entrega.</p> <p>Nota: ¹ Para mover o contêiner para outro agendamento é necessário existir cadastrada uma janela vazia compatível com as características do contêiner a ser removido, ou com quantidade suficiente.</p> <p>² Procedimento para mover um contêiner para outro agendamento: Selecionar o contêiner, selecionar a nova janela e clicar no botão Botão Mover contêiner para outro agendamento.</p>
Botão Imprimir Minuta do Contêiner	Gera o documento para transporte da unidade que deverá ser apresentado na entrada do estacionamento/terminal.
Selecionar	Para selecionar um contêiner na grade, marque a opção sel.

Grupo Veículo/Motorista

O último passo do agendamento é informar dados do Grupo 5. Os motoristas e veículos que irão entregar a unidade no terminal na respectiva janela selecionada. Para vincular uma unidade de contêiner a um veículo/motorista específico, utilize o botão **Associar contêiner a veículo/motorista** .

🔍**Dicas:** Opção de incluir e alterar veículo/motorista até a entrada do contêiner ou até acabar a janela que o contêiner está agendado

🔍**Cuidado:** Ao vincular um contêiner a um veículo/motorista, o contêiner somente poderá ser entregue pelo veículo e motorista informado.

🔍**Cuidado:** Tenha em mente que ao cadastrar um motorista, a transportadora está se responsabilizando pela entrada do motorista e do veículo no terminal.

🔍**Cuidado:** É obrigatório o preenchimento desse grupo.

Veículo/Motorista



Nome: *

CPF: * CNH: *

Placa: * Reboque: *










↑ ----- ↓

Sel.	Ref.	Entrada	Placa	Reboque	Motorista	CPF	CNH
<input type="checkbox"/>							

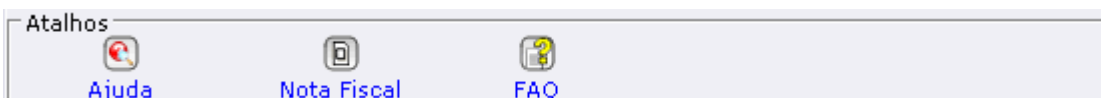
Campo	Obrigatório	Descrição
Nome	SIM	Digite o nome de um motorista que está habilitado a entregar contêineres no terminal.
CPF	SIM	Digitar o número do documento CPF do motorista.
CNH	SIM	Digitar o número da Carteira Nacional de Habilitação.
Placa	SIM	Digitar o número da placa do cavalo.
Reboque	SIM	Digitar o número da placa do reboque.

Botões relativos a este grupo

Imagem	Descrição
 Carregar veículo/motorista	Carrega todos os veículos/motoristas previamente cadastrados no booking para a grade.
 Associar contêiner a veículo/motorista	Vincula a entrega do contêiner a um veículo/motorista específico. ✍ Nota: Para associar um veículo motorista é necessário selecionar o contêiner.
 Botão Inserir na grade	Transfere para a grade os campos inseridos.
 Botão Mostrar Detalhes	Transfere para o formulário o registro selecionado na grade.
 Pesquisar motorista por CPF/CNH	Pesquisa o nome do motorista com base no CPF ou CNH digitados.
 Botão Alterar veículo/motorista	Altera os dados do formulário. ✍ Nota: Apenas é permitido vincular uma nova placa de cavalo e uma nova placa do reboque ao motorista.
 Botão Limpar	Limpa os campos do grupo veículo/motorista.
 Botão Incluir veículo/motorista	Efetiva a inclusão do veículo/motorista. ✍ Nota: Motoristas bloqueados pelo Terminal não poderão ser associados a uma entrega de contêiner.
 Botão Excluir veículo/motorista	Exclui o motorista e o veículo selecionados. ✍ Nota: Só é possível excluir um veículo/motorista antes de sua chegada ao terminal.
Selecionar	Para selecionar um veículo/motorista na grade, marque a opção sel.

Com o agendamento cadastrado, o próximo passo é o motorista apresentar-se no estacionamento ou terminal indicado na minuta, de posse desta, respeitando o horário que foi reservado na janela operacional.

No fim do formulário, encontram-se atalhos para este manual, para a rotina de cadastro de Nota Fiscal e para um questionário com as perguntas mais freqüentes sobre a utilização do sistema Agendamento de Carga de Exportação.



A Libra Terminais possui profissionais treinados e prontos para atendê-lo em caso de dúvidas, críticas, sugestões e melhorias deste processo.

Contato: (13) 3279-3737 – SIC (Serviço de Informações ao Cliente)